

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор



ООО «СИНЕРГИЯ»

О.В. Клинский

08 апреля

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме занятий обучающихся

Пл 001-14-2025

Взамен Пл 001-14-2023

Введено приказом генерального директора

№ 53 от 8.04 2025 г.

Дата введения

«08» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Определения, обозначения и сокращения
4. Общие положения
5. Организация учебного процесса
6. Режим занятий обучающихся
7. Расписание учебных занятий
8. Ответственность
9. Приложения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует режим занятий обучающихся при организации образовательного процесса в рамках реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение предназначено для обучающихся и работников, участвующих в обеспечении реализации образовательного процесса в учебном центре ООО «СИНЕРГИЯ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Локальные нормативные акты ООО «СИНЕРГИЯ»

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении применяются сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОППО – основная программа профессионального обучения;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

РФ – Российская Федерация;

УЦ – Учебный центр

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучение слушателей на базе учебного центра осуществляется по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

4.2. Образовательная деятельность по реализации ОППО и программ ДПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании годовой заявки на обучение, служебной записки от руководителя подразделения или заявления слушателя.

4.4. Режим занятий обучающихся, практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяется настоящим Положением, учебными планами образовательных программ, реализуемых в учебном центре, расписанием занятий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса в учебном центре регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий.

5.2. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе учебный центр обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практической подготовки;

- проведение итоговой аттестации обучающихся в форме квалификационного экзамена.

5.3. Учебный год начинается 1 января. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день.

5.4. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.5. Места организации обучения: учебные аудитории учебного центра, соответствующие требованиям законодательства, а также рабочее место работника.

5.6. Формы обучения по ОППО и программам ДПО: очная, очно-заочная.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час положительностью не более 45 минут в соответствии с расписанием занятий.

5.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторных занятий.

5.9. Продолжительность обучения определяется учебным планом по каждой образовательной программе.

5.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

5.11 Организация обучения слушателей осуществляется в индивидуальной или групповой форме.

5.12 Зачисление и отчисление слушателей осуществляется приказом генерального директора.

5.13 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Учебный центр работает по пятидневной рабочей неделе с 8:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00.

6.2. При реализации образовательной программы в очной, очно-заочной форме:

- начало и окончание занятий регулируется расписанием занятий;
- в режиме учебных занятий предусмотрены перерывы 15 минут и обеденный перерыв 60 минут.

6.3. При реализации модулей ОППО с использованием ДОТ:

- местом образовательной деятельности является место нахождения учебного центра независимо от места нахождения обучающихся;
- объем, трудоемкость и последовательность прохождения обучения определяется учебным планом образовательной программы;
- оказание учебно-методической помощи обучающимся осуществляется посредством обращения в учебный центр.

7. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1. Учебные занятия в учебном центре проводятся по расписанию учебных занятий (Приложение А).

7.2. Расписание учебных занятий составляется для каждой группы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

7.3. Расписание учебных занятий составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении слушателей на обучение, утверждается начальником учебного центра и размещается на информационном стенде учебного центра.

7.4. Для проведения итоговой аттестации обучающихся составляется график проведения итоговой аттестации с указанием дня недели, времени, места проведения аттестации и утверждается приказом генерального директора.

7.5. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами и иными локальными Актами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за организацию учебного процесса и соблюдение режима занятий обучающихся несет начальник учебного центра.

Согласовано:
Директор по персоналу
и социальному развитию



Н.В. Милютина

Разработчик:
Начальник учебного центра



И.А. Пономарева

**Приложение А
(обязательное)**

Форма расписания учебных занятий

Утверждаю:
Начальник учебного центра

(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

(программа обучения ОППО/ ДПО) *

« _____ »
(наименование программы обучения)

Группа:

Период обучения:

Приказ о зачислении:

Теоретическое обучение				
Дата	Время	Аудитория	Наименование дисциплины	Преподаватель

Практическое обучение			
Даты	Место обучения	Тема	Мастер ПО

Итоговая аттестация			
Дата	Время начала	Аудитория	Дополнительная информация